

學生線上停修操作手冊

-系所端

系所端功能說明

各關卡人員於線上審核學生線上申請停修之申請
審核路徑有兩種：

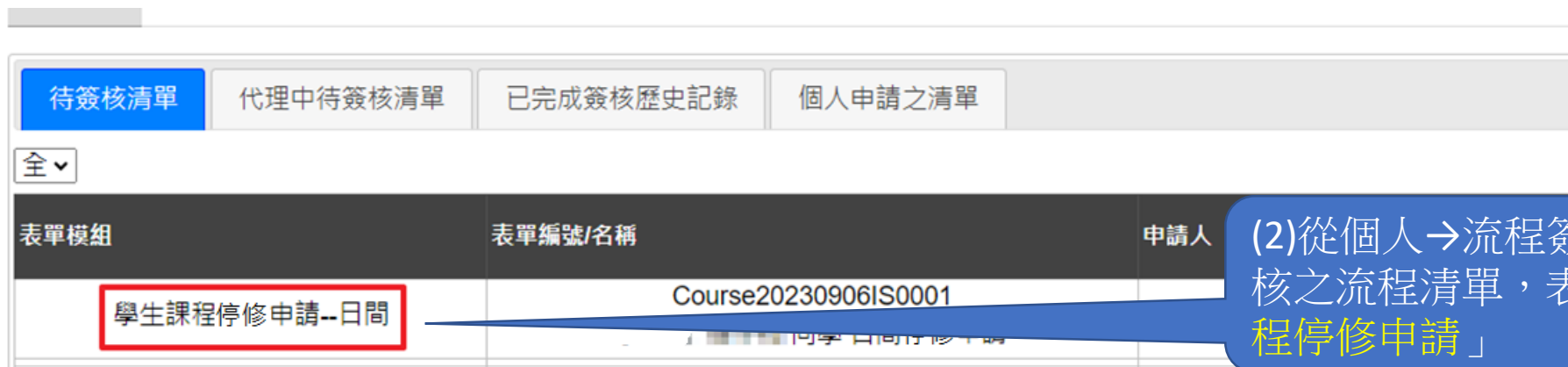
- (1)登入單登平台後即時顯示(畫面右側)
- (2)單登平台→行政→行政相關業務→流程簽核清單

(1)登入單登平台後即時顯示



(1)登入系統後，若當前有待簽核之流程，
會即時顯示，點選進入簽核來審核

(2)單登平台→行政→行政相關業務→流程簽核清單



(2)從個人→流程簽核中，亦可看到待簽核之流程清單，表單模組屬於「學生課程停修申請」

補充說明：若無「流程簽核清單」功能，請至「商店」->「未安裝」->「行政業務」中，點選並加入

The screenshot shows the NTHU Application Store interface. On the left is a sidebar with a menu. The '商店' (Store) item is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the '已安裝(74)' (Already Installed 74) tab at the top of the main content area. Another red arrow points from the '已安裝(74)' tab to the '流程簽核清單' (Workflow Approval List) application card in the '行政業務(9)' (Administrative Business 9) category. The application card is also highlighted with a red box. The interface includes a search bar, category tabs for '已安裝(74)' and '未安裝(14)', and various application cards with icons, titles, and star ratings.

國立高雄師範大學

應用程式商店

訊息

單位資料

行政業務

學生業務

教師業務

商店

書籤清單 ▾

主題色彩：

文字大小：

已安裝(74) 未安裝(14)

單位資料(3)

重設信箱密碼

防疫專區2.0-最新消息維護

校首頁特殊物件維護

行政業務(9)

教師授課時數表線上管理

教務系統(系所)

流程簽核清單

教師證書申請管理

系所端-學生停修申請審核

到簽核流程頁面，點選「詳細資訊」

 問題反應  功能回饋  加入書籤  設為首頁

所有流程列表

說明

- 1.【申請退回中】：簽核流程被退回中的清單。
- 2.【待簽核清單】：您是目前簽核流程的簽收人，且尚未簽核。
- 3.【代理中待簽核清單】：您是目前簽核流程簽收人的代理人，且尚未簽核。
- 4.【已完成簽核歷史記錄】：已完成簽核之歷史資料。
- 5.【個人申請之清單】：您申請之所有簽核流程。

申請退回中

待簽核清單

代理中待簽核清單

已完成簽核歷史記錄

個人申請之清單

全

表單模組	表單編號/名稱	申請人	目前簽核位置	詳細資訊	批次審核 全選/全不選
學生課程停修申請--日間--燕巢	Course20250417IS 工教系能源組 同學 日間停修申請	411171207 工教系能源組 同學	系辦	詳細資訊	☒ 同意
			系辦	詳細資訊	☒ 同意
					送出同意

系所端-學生停修申請審核

進到審核頁進行審核

簽核內容

開始
工業科技教育學系

系辦
工業科技教育學系
尚未審核

系所主管
林*良
尚未審核

教務處燕巢教務組承辦人
尚未審核

燕巢教務組組長
黃*郁
尚未審核

教務處秘書
劉*一
尚未審核

教務處教務長
楊*玲
尚未審核

完成

簽核資訊

表單名稱

工教系能源組三[REDACTED]同學 日間停修申請

流程異動

表單編號

Course20250414IS0005

申請人

工教系能源組三[REDACTED]同學 411[REDACTED]

申請時間

2025/4/14 下午 03:56:27

完成時間

尚未完成

表單詳細資料

[進入](#)

批核記錄

異動記錄

附件

審核功能說明：

【簽核送出】簽核並將流程送至下一關卡

【一般退回】退回流程至前一關卡

【終止流程】終止此審核流程，不得再重送

【退回重送】退回至流程申請人，修改重送需再次經過每一個審核關卡

【退回補送】退回至流程申請人，修改重送將回到原退回關卡，中間已通過之關卡不需重新審核

簽核送出

一般退回

退回重送

進行審核

加註意見，退回流程務必填寫

新增附件

選擇檔案

沒有選擇檔案

檔案簡述：

上傳

系所端-學生停修申請審核

(補充說明)：如果遇到三名老師合開的課程，點選「流程異動」

簽核內容

開始
工業科技教育學系

系所
工業科技教育學系
尚未審核

系所主管
林*良
尚未審核

教務處燕巢教務組承辦人
尚未審核

燕巢教務組組長
黃*輝
尚未審核

教務處秘書
劉*一
尚未審核

教務處教務長
楊*玲
尚未審核

完成

簽核資訊

表單名稱

工教系能源組三[紅acted]同學 日間停修申請

表單編號

Course20250414IS0005

申請人

工教系能源組三[紅acted]同學 411[紅acted]

申請時間

2025/4/14 下午 03:56:27

完成時間

尚未完成

表單詳細資料

進入

批核記錄

異動記錄

附件

審核功能說明：

【簽核送出】簽核並將流程送至下一關卡

【一般退回】退回流程至前一關卡

【終止流程】終止此審核流程，不得再重送

【退回重送】退回至流程申請人，修改重送需再次經過每一個審核關卡

【退回補送】退回至流程申請人，修改重送將回到原退回關卡，中間已通過之關卡不需重新審核

課程資料

日間-本次申請單

學年期	課程名稱	授課教師	學分數
113.2	IE358:專題製作 (冷凍空調)	陳*倫,陳*舜,黃*隆	3.0

本次申請停修 3.0 學分。

7

系所端-學生停修申請審核

(補充說明)：選擇要加會的合開課程代表教師->可直接輸入姓名關鍵字，或依序選擇行政單位清單後，點選「查詢」後，選取要加會之授課教師，選完並儲存後回到審核頁面，再點選「簽核送出」

流程設定

說明：所有被加會人員，送出簽核流程時均需填寫意見

順序	關卡	動作
1	開始	
2	系辦	當前審核關卡
5	系所主管	↑ ↓
6	教務處燕巢教務組承辦人	↑ ↓
7	燕巢教務組組長	↑ ↓
8	教務處秘書	↑ ↓
9	教務處教務長	↑ ↓
10	完成	

行政單位

207:科技學院

207011:工業科技教育學系

姓名關鍵字

查詢

單位	人員	動作
工業科技教育學系	張*茂	+ 加會
工業科技教育學系	呂*榮	+ 加會
工業科技教育學系	鍾*先	+ 加會
工業科技教育學系	林*仲	+ 加會

儲存

審核功能說明：

4. 簽核送出

簽核送出

一般退回

退回重送

進行審核

加註意見，退回流程務必填寫

1. 確認授課教師後按加會

2. 確認流程是否正确

3. 按儲存

審查完成後，該流程出現再「已完成簽核歷史記錄」即代表完成審核

所有流程列表

說明

1. 【待簽核清單】：您是目前簽核流程的簽收人，且尚未簽核。
2. 【代理中待簽核清單】：您是目前簽核流程簽收人的代理人，且尚未簽核。
3. 【已完成簽核歷史記錄】：已完成簽核之歷史資料。
4. 【個人申請之清單】：您申請之所有簽核流程。

待簽核清單

代理中待簽核清單

已完成簽核歷史記錄

個人申請之清單

表單模組

表單編號/名稱

學生課程停修申請--日間

Course20230906IS0001

 同學 日間停修申請